

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и культурологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института музыкального и
художественного образования
имени Джульетты Якубович
_____ А.П. Кондратенко
«12» декабря 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Управление в сфере культуры и образования

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника - магистрант
Форма обучения – очная
Курс – ОФО – 2 курс (3,4 семестр), ЗО 1,2 курс (3,4 семестр)

Разработчики:
доцент кафедры культурологии и
культурологического образования
Яворская И.П.

Заведующий кафедрой
культурологии и культурологического
образования _____ С.Г. Пиченикова
Протокол от «11» ноября 2024 г. № 5

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной дисциплины «Управление в сфере культуры и образования» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями и индикаторов их достижений:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает принципы командной работы, способы решения конфликтных ситуаций УК-3.2. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет методикой организации командной работы, навыками разрешения конфликтных ситуаций
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов, обучающихся; алгоритмы разработки программ мониторинга, технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении ОПК-5.3. Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программами мониторинга образовательных результатов обучающихся, анализирует результаты их применения

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе применения методологических подходов и методов педагогического исследования	ПК-1.1. Знает специфику организации педагогической деятельности и содержание современных образовательных технологий ПК-1.2. Умеет планировать и организовывать педагогическую деятельность обучающихся с использованием инновационных образовательных технологий ПК-1.3. Владеет опытом реализации педагогических технологий и организации эффективной педагогической деятельности обучающихся в области культурологического образования
---	--

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Основные цели и задачи управления культурой и образованием.	УК-3	Устный опрос
Тема 2. Организационно-экономические условия управления в сфере культуры и образования	УК-3, ОПК-5	Подготовка докладов
Тема 3. Управление персоналом	ПК-1	Практическое задание
Тема 4. Технологии проведения стратегического анализа	УК-3, ПК-1	Практическое задание
Тема 5. Технология планирования в сфере культуры и образования	УК-3, ПК-1, ОПК-5	Практические задания
Тема 6. Управление конфликтами в организации	УК-3, ПК-1, ОПК-5	Устный опрос
Тема 7. Нормативно-правовая основа стратегического управления деятельностью.	УК-3	Создание электронного архива
Тема 8. Методы планирования	ПК-1, ОПК-5	Практические задания
Аттестация	УК-3, ПК-1, ОПК-5	Экзамен (устный)

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-3	Знает: способы и методы командной работы; Умеет: формировать коллектив для решения конкретной задачи; Владеет: навыками анализа работы и решения кризисных ситуаций.
ОПК-5	Знает: методику разработки оценочных средств, обучающихся и различные виды мониторинга работы; Умеет: использовать методы диагностики трудностей, рассчитывать

	показатели достижения результата; Владеет: методами информационных расчетов контроля результатов проекта;
ПК-1	Знает: формы и методы педагогической и культурной деятельности; Умеет: разрабатывать различные планы работы коллективов и организаций; Владеет: управленческими технологиями в сфере культуры и образования.

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
работа на практических занятиях	35
выполнение заданий самостоятельной работы	15
экзамен	50
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного	

		характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

1.5. Образец оформления экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

2024/2025 учебный год

**Институт музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и культурологического образования**

Экзамен (устный)

44.04.01 Педагогическое образование,

Программа магистратуры Культурологическое образование

Очная форма обучения

Курс 2

Дисциплина: Управление в сфере культуры и образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Что такое стратегическое планирование и какова его основная цель.
2. Влияние технологий на конкурентное окружение в сфере образования

Утверждено на заседании кафедры ____, протокол № __ от «____» _____ 2025 года.

Заведующий кафедрой культурологии
и культурологического образования
Экзаменатор

С. Г. Пиченикова
Л. Ш. Пилавова-Слюсарева

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса(экзамена):

1. Какие ключевые задачи ставит перед собой управление культурой в современном обществе.
2. Роль образования в формировании культурной идентичности нации.
3. В чем заключается взаимосвязь между культурой и образованием в обществе.
4. Как управление культурой способствует сохранению культурного наследия.
5. Какие цели ставятся перед управлением системой образования в современном мире.
6. Каким образом управление культурными процессами влияет на развитие креативной экономики.
7. Как образование помогает формировать у молодежи культурные ценности и моральные нормы.
8. Какие стратегии управления культурой могут применяться для поддержки национальных традиций.
9. Роль государства в управлении культурной политикой.
10. Какие задачи решает управление образованием для повышения качества образовательных программ.
11. Как управление культурными учреждениями способствует культурной интеграции общества.
12. Какие цели ставит перед собой управление образованием для подготовки кадров в условиях цифровой трансформации.
13. Какие подходы к управлению культурой можно считать наиболее эффективными для поддержки многообразия.
14. Как управление образовательными проектами способствует личностному и профессиональному развитию.
15. Как управление образованием может помочь в адаптации системы обучения к современным вызовам.
16. Какие методы управления могут быть применены для повышения доступности образования и культуры.
17. Как управление культурой и образованием влияет на социальную сплоченность и гармонию в обществе.
18. В чем заключается влияние цифровых технологий на управление культурой и образованием.
19. Какие механизмы управления могут использоваться для обеспечения равного доступа к культурным и образовательным ресурсам.
20. Какие ключевые организационно-экономические условия влияют на управление в сфере культуры.
21. Как экономическая стабильность региона влияет на развитие образовательных учреждений.
22. В чем заключаются основные задачи управления финансовыми ресурсами в образовательных учреждениях.
23. Какие факторы определяют эффективность управления культурными организациями.
24. Как управление образовательными учреждениями зависит от государственного финансирования
25. В чем заключается роль частных инвестиций в развитие культуры и образования.

26. Как формируются бюджетные ассигнования на культурные проекты и программы.
27. Какие организационные структуры необходимы для эффективного управления культурными учреждениями.
28. Каковы экономические последствия для общества при недостаточном финансировании культуры и образования.
29. Какие инструменты могут использоваться для оценки эффективности использования бюджетных средств в сфере культуры.
30. В чем заключается роль менеджмента в обеспечении устойчивого развития образовательных организаций.
31. Как цифровизация влияет на экономические процессы в управлении образовательными учреждениями.
32. Какие источники финансирования могут использоваться для поддержки культурных проектов.
33. Как организации культуры могут взаимодействовать с частным сектором для привлечения дополнительных ресурсов.
34. В чем заключается значение партнерства государства и бизнеса в развитии культуры и образования.
35. Какие проблемы могут возникнуть при недостатке организационно-экономических условий в сфере образования.
36. Как международные гранты и программы поддержки могут повлиять на развитие культурных учреждений.
37. В чем заключаются основные вызовы в управлении человеческими ресурсами в образовательной системе.
38. Какие организационно-экономические меры могут способствовать повышению качества образования.
39. Как управление затратами на образовательные учреждения влияет на их эффективность.
40. Какие экономические модели применяются для управления культурными организациями.
41. Каковы основные источники доходов образовательных учреждений.
42. Как управление кадрами в культурных организациях связано с их экономическим успехом.
43. Какие риски возникают при коммерциализации культурных и образовательных услуг.
44. Как государственное регулирование влияет на организационно-экономические условия в культуре.
45. Какие инновационные решения можно применить для улучшения финансового управления в образовательной сфере.
46. В чем заключаются ключевые аспекты стратегического планирования в культурных организациях.
47. Как экономические кризисы влияют на развитие
48. культуры и образования.
49. Как использование современных технологий может повысить организационную эффективность культурных учреждений.
50. В чем заключается важность управления инфраструктурой в сфере образования и культуры.
51. В чем заключается сущность контроля в системе управления учреждениями культуры и образования.
52. Какова роль контроля в обеспечении качества образовательных услуг.
53. Какие основные задачи решает контроль в управлении учреждениями культуры.
54. Какие методы контроля применяются в образовательных организациях.

55. Каковы этапы процесса контроля в управлении учреждениями культуры.
56. Какие индикаторы используются для оценки эффективности контроля в системе управления образованием.
57. В чем заключается значение контроля в поддержании соблюдения нормативных стандартов в сфере культуры.
58. Как контроль способствует повышению эффективности управления образовательными учреждениями.
59. Какие виды контроля существуют в управлении культурными учреждениями.
60. Как планирование связано с контролем в образовательных организациях.
61. Каковы основные задачи внутреннего контроля в образовательных учреждениях.
62. Какие механизмы контроля применяются для оценки результатов деятельности культурных учреждений.
63. Как осуществляется контроль за финансовыми ресурсами в учреждениях культуры и образования.
64. В чем разница между текущим и стратегическим контролем в управлении образованием.
65. Какие технологии используются для автоматизации контроля в учреждениях культуры.
66. Как контроль помогает выявить риски и проблемы в управлении образовательными учреждениями.
67. В чем состоит роль мониторинга и аудита в системе контроля культурных организаций.
68. Каковы основные вызовы, связанные с внедрением системы контроля в образовательных учреждениях.
69. Какие принципы контроля необходимо соблюдать для повышения прозрачности работы культурных организаций.
70. Как контроль за качеством образовательных программ влияет на репутацию учебных заведений.
71. Как осуществляется контроль за исполнением бюджета в учреждениях культуры.
72. Какие задачи решает контроль при выполнении культурных проектов.
73. В чем отличие государственного контроля от внутреннего контроля в образовательных учреждениях.
74. Каковы основные критерии эффективности контроля в системе управления учреждениями культуры.
75. Каковы ключевые задачи контроля кадровых ресурсов в образовательных организациях.
76. Как осуществляется контроль за достижением целей в управлении культурными учреждениями.
77. Какие риски могут возникнуть при отсутствии эффективной системы контроля в образовательных учреждениях.
78. Каковы задачи контроля в обеспечении сохранности культурного наследия.
79. Какова роль внешнего контроля со стороны государства в управлении образовательными учреждениями.
80. В чем состоит значение контроля для обеспечения равного доступа к культурным и образовательным ресурсам.
81. Какие основные стили управления организацией существуют.
82. В чем заключается отличие авторитарного стиля управления от демократического.
83. Какие преимущества и недостатки характерны для либерального стиля управления.
84. Как стиль управления влияет на корпоративную культуру организации.

85. В каких ситуациях предпочтительно использовать авторитарный стиль управления.
86. Какие факторы влияют на выбор стиля управления руководителем.
87. Как стиль управления отражается на мотивации сотрудников.
88. В чем разница между трансформационным и транзакционным стилями управления.
89. Какие методы оценки эффективности стиля управления существуют.
90. Как изменяются стили управления в зависимости от этапа развития организации.
91. Как стиль управления влияет на принятие решений в организации.
92. В чем состоят особенности ситуационного стиля управления.
93. Как адаптивный стиль управления помогает справляться с изменениями в организации.
94. Какие стили управления способствуют инновационному развитию организации.
95. Каковы основные отличия демократического стиля управления от коллегиального.
96. Как стиль управления может влиять на уровень стресса среди сотрудников.
97. Какие стили управления способствуют созданию благоприятного психологического климата в коллективе.
98. Какова роль доверия в выборе стиля управления.
99. Как стили управления изменяются в зависимости от культурных особенностей страны.
100. Какие инструменты можно использовать для корректировки стиля управления в организации.
101. Что такое кадровая политика организации и какова ее основная цель.
102. Какие факторы влияют на формирование кадровой политики в организации.
103. Каковы ключевые этапы разработки кадровой политики.
104. Какие типы кадровой политики существуют, и чем они отличаются.
105. В чем заключается роль кадровой политики в повышении конкурентоспособности организации.
106. Как кадровая политика способствует мотивации и удержанию сотрудников.
107. Какие основные элементы кадровой политики должны быть прописаны в организации.
108. Как кадровая политика влияет на процесс подбора и найма персонала.
109. В чем заключается стратегическая кадровая политика, и как она связана с общими целями организации.
110. Как кадровая политика влияет на развитие корпоративной культуры.
111. Какие методы оценки эффективности кадровой политики существуют.
112. Какова роль кадровой политики в управлении конфликтами в организации.
113. Какие инструменты можно использовать для внедрения кадровой политики.
114. Как кадровая политика может адаптироваться к изменяющимся условиям рынка труда.
115. Какие задачи решает кадровая политика в условиях цифровой трансформации.
116. Как кадровая политика способствует профессиональному развитию сотрудников.
117. Какие риски могут возникнуть при отсутствии четкой кадровой политики.
118. Как кадровая политика влияет на социальную ответственность организации.
119. В чем заключается роль кадровой политики в обеспечении равных возможностей для сотрудников.
120. Как кадровая политика помогает в формировании системы оценки и аттестации персонала.

121. Какие стратегии кадровой политики эффективны для управления талантами в организации.
122. В чем особенности кадровой политики в международных компаниях.
123. Как кадровая политика может помочь в адаптации новых сотрудников.
124. Какие меры кадровой политики направлены на снижение текучести кадров.
125. Как кадровая политика способствует созданию благоприятного психологического климата в коллективе.
126. В чем заключается роль кадровой политики в управлении изменениями в организации.
127. Как кадровая политика влияет на процессы карьерного роста и планирования преемственности.
128. Какие направления кадровой политики способствуют улучшению трудовой дисциплины.
129. Как кадровая политика способствует повышению производительности труда.
130. В чем заключается важность анализа потребностей в кадрах при формировании кадровой политики.
131. Какие основные виды деловых коммуникаций существуют.
132. В чем разница между вербальными и невербальными деловыми коммуникациями.
133. Какова роль письменных коммуникаций в деловой среде.
134. Какие формы устной деловой коммуникации наиболее часто используются в организациях.
135. Каковы особенности формальных и неформальных деловых коммуникаций.
136. В чем заключается важность обратной связи в деловых коммуникациях.
137. Какие преимущества и недостатки имеют электронные коммуникации в деловой сфере.
138. Как деловые переговоры можно классифицировать по видам коммуникации.
139. В чем отличие внешних и внутренних деловых коммуникаций.
140. Какова роль невербальных сигналов, таких как язык тела и мимика, в деловых коммуникациях.
141. Какие виды деловых коммуникаций наиболее эффективны для решения конфликтов.
142. В чем заключается значение межкультурных коммуникаций в международных бизнес-отношениях.
143. Как выбрать оптимальную форму коммуникации для делового взаимодействия.
144. Какие проблемы могут возникнуть при использовании цифровых форм деловых коммуникаций.
145. Какие виды деловых коммуникаций способствуют построению долгосрочных партнерских отношений.
146. В чем отличие вертикальных и горизонтальных деловых коммуникаций в организации.
147. Какова роль деловой переписки в поддержании отношений с партнерами и клиентами.
148. Какие инструменты для улучшения деловых коммуникаций могут использовать современные организации.
149. Как деловые коммуникации влияют на корпоративную культуру организации.
150. В чем заключается важность этикета в различных видах деловых коммуникаций.
151. Что такое конкурентное окружение в сфере культуры и образования.

152. Какие основные факторы влияют на конкурентное окружение учреждений культуры и образования.
153. Как проводить анализ внешней среды учреждений культуры и образования.
154. Какие методы анализа конкурентного окружения наиболее эффективны для образовательных учреждений.
155. Как организационные ресурсы влияют на конкурентоспособность учреждений культуры.
156. Какова роль SWOT-анализа в оценке конкурентного окружения образовательных организаций.
157. Какие ключевые конкуренты существуют на рынке культурных услуг.
158. В чем заключаются особенности анализа конкурентного окружения на рынке образовательных услуг.
159. Как использование организационных ресурсов может улучшить позиции на конкурентном рынке.
160. Как определить конкурентные преимущества учреждения культуры.
161. Как экономическая ситуация в регионе влияет на конкурентное окружение учреждений образования.
162. Какие внутренние ресурсы можно рассматривать как конкурентные преимущества в учреждениях культуры.
163. Как технологии влияют на конкурентное окружение в сфере образования.
164. Какие стратегии могут использовать учреждения культуры для удержания конкурентных позиций.
165. Как анализ конкурентов помогает разрабатывать маркетинговые стратегии для образовательных организаций.
166. Какие ресурсы наиболее важны для успешной конкуренции на рынке культурных проектов.
167. Каков процесс анализа сильных и слабых сторон образовательного учреждения в сравнении с конкурентами.
168. В чем заключаются риски недооценки конкурентного окружения в сфере культуры и образования.
169. Как учреждения культуры могут использовать партнерские отношения для усиления своих организационных ресурсов.
170. Как изменения в законодательстве могут влиять на конкурентное окружение образовательных организаций.
171. Что такое стратегия инновационного развития и каковы ее основные компоненты.
172. Какие ключевые факторы влияют на выбор стратегии инновационного развития организации.
173. Каковы основные этапы разработки стратегии инновационного развития.
174. Какие модели анализа применяются для оценки эффективности инновационных стратегий.
175. В чем заключается разница между радикальными и инкрементальными инновациями в стратегическом контексте.
176. Как внешняя среда влияет на формирование стратегии инновационного развития.
177. Какие преимущества может дать использование инноваций для долгосрочного развития компании.
178. Каковы риски, связанные с внедрением инновационных стратегий.
179. Какие методы анализа применяются для оценки конкурентоспособности инновационных стратегий.
180. Каковы ключевые критерии успешности стратегии инновационного развития.

181. Какие ресурсы необходимы для реализации стратегии инновационного развития.
182. Как корпоративная культура влияет на успешность внедрения инновационных стратегий.
183. Какие подходы существуют к управлению инновациями в стратегическом планировании.
184. Как использовать SWOT-анализ для разработки стратегии инновационного развития.
185. Как инновационные стратегии могут способствовать цифровой трансформации компании.
186. Какие методы используются для мониторинга и оценки прогресса инновационной стратегии.
187. Как компании могут адаптировать свои стратегии инновационного развития к глобальным трендам.
188. Какие примеры успешных стратегий инновационного развития существуют в различных отраслях.
189. Как инновационная стратегия помогает организации сохранить конкурентоспособность на рынке.
190. Какие барьеры могут возникнуть при реализации стратегии инновационного развития, и как их преодолеть.
191. Что такое стратегическое планирование и какова его основная цель.
192. Какие этапы включает процесс стратегического планирования в организации.
193. Какова роль миссии и видения в стратегическом управлении.
194. Какие методы используются для анализа внешней среды в стратегическом планировании.
195. Как SWOT-анализ помогает при разработке стратегических планов.
196. В чем заключается разница между оперативным и стратегическим управлением.
197. Какие основные подходы к стратегическому управлению существуют.
198. Каковы ключевые факторы успеха стратегического планирования.
199. Какие инструменты применяются для оценки эффективности стратегических решений.
200. Как стратегическое планирование помогает организации адаптироваться к изменениям внешней среды.
201. Какие риски могут возникнуть при разработке и реализации стратегического плана.
202. Какова роль стратегических целей в процессе управления организацией.
203. Какие стратегии могут применяться для управления конкурентоспособностью на рынке.
204. Как осуществляется контроль и мониторинг выполнения стратегических планов.
205. Какие примеры успешного стратегического планирования существуют в бизнесе.
206. Как стратегическое управление помогает повысить устойчивость организации к внешним вызовам.
207. Каковы ключевые принципы разработки долгосрочных стратегий в условиях неопределенности.
208. В чем заключается важность стратегического планирования для роста и развития бизнеса.
209. Как стратегическое планирование влияет на распределение ресурсов в организации.

210. Как вовлеченность сотрудников в процесс стратегического планирования влияет на его успех.